

Revel

Manual para creación de cuentas y cursos
V.0625

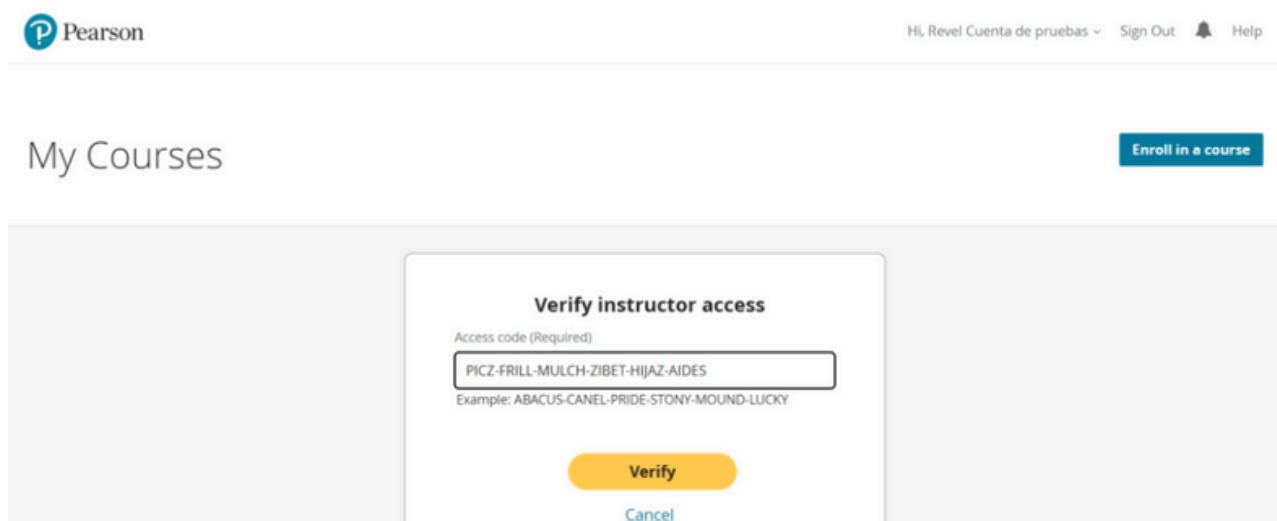
¡Bienvenido!

Para utilizar **REVEL** es indispensable contar con lo siguiente:

- Cuenta de Mastering
- Tener un código de docente
- Verificar la dirección de correo electrónico dada de alta al registrar su cuenta en la plataforma de **REVEL**

Registro de docentes

- Dar de alta la cuenta en Mastering. *Si ya tiene una cuenta de en Mastering, omita este paso.*
- Ingrese a: <https://mlm.pearson.com/global/>
- Seleccione Instructor. *Complete los datos que se solicitan en la página.*
- Cuando haya concluido con su registro, podrá iniciar sesión. Dé clic en **I have an access code**, pegue el código proporcionado por su asesor. Dé clic en Verify.
- Cierre sesión



The screenshot shows the Pearson Revel website interface. At the top left is the Pearson logo. At the top right, it says "Hi, Revel Cuenta de pruebas" with links for "Sign Out", a bell icon, and "Help". Below the header, on the left, is the text "My Courses". On the right, there is a blue button labeled "Enroll in a course". In the center, there is a white modal box titled "Verify instructor access". Inside the modal, it says "Access code (Required)" above a text input field containing "PICZ-FRILL-MULCH-ZIBET-HIJAZ-AIDES". Below the input field, it says "Example: ABACUS-CANEL-PRIDE-STONY-MOUND-LUCKY". At the bottom of the modal, there is a yellow "Verify" button and a blue "Cancel" link.

- Para continuar con la creación de su cuenta, abra la dirección de revel, e inicie el registro para docentes: <https://www.pearsonhighered.com/revel/educators/registration/>
- Seleccione **Yes, I have a Pearson account** e ingrese sus credenciales de acceso.

Educator Registration

Access to Revel requires a valid Pearson account. If you already have access to a MyLab or Mastering product, your username and password can be used to sign in to Revel.
Do you have a Pearson account?

Yes, I have a Pearson account

No, I would like to request access

I'm not sure

Creación de cursos

1. Inicie sesión en la página de revel y dé clic en **Create Course**.

My courses

CURRENT

PAST

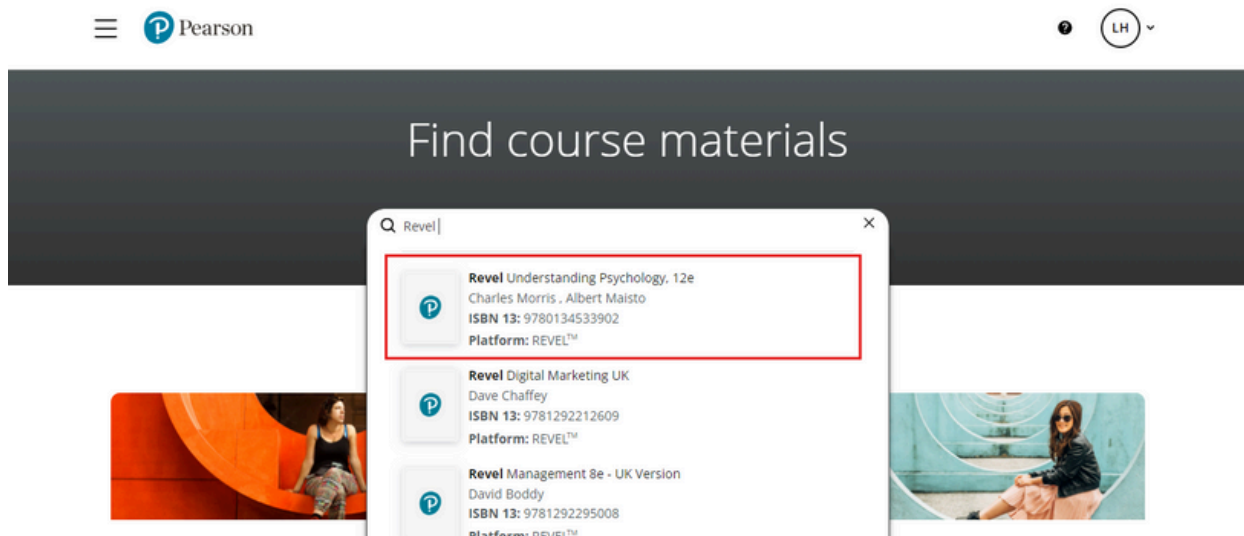
Welcome,

Select your material, specify course details, and create your assignments.
When your course is complete, don't forget to invite your students.

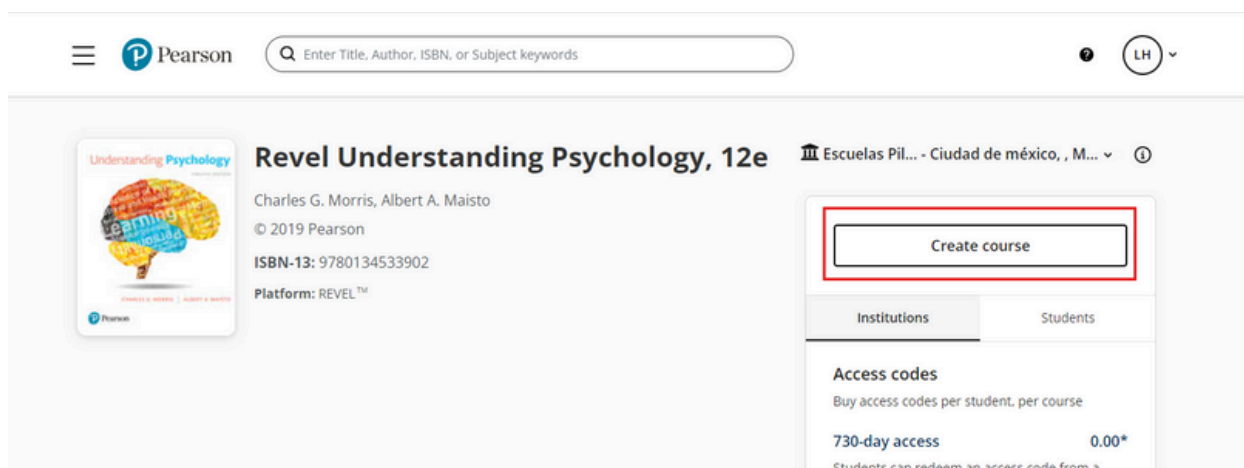
Create Course

[Or use a copy code shared with me](#)

2. Busque la solución que necesite y selecciónela:



3. Dé clic en **Create Course**.



4. Complete los datos que se solicitan para su curso. Importante: en la sección **I Will be teaching...** **seleccione Escuelas Piloto Revel (sólo si es una cortesía), si es una venta ubique su institución.** Desde esa misma página podrá programar los días en los que sus estudiantes se conectarán para usar esta solución. Al terminar seleccione **Guardar**.

Create course

Let's create your first course!

Complete the form below to tell us about your course. Preview, save, and refine your course material. When your course is ready, share the course link with your students and your teaching journey begins! Create a course to preview - we don't mind!

* Indicates required field.

Section title *

Section code ⓘ

I will be teaching this course at *

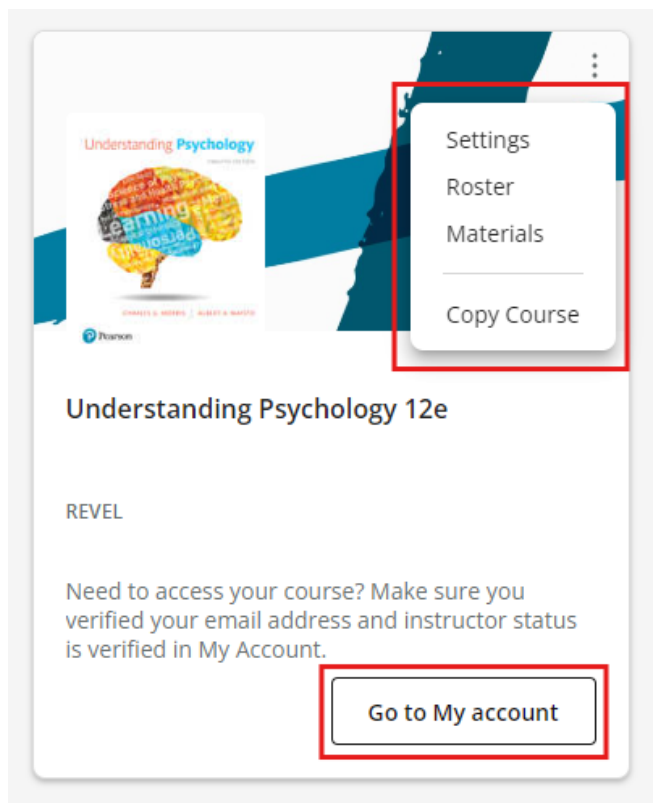
Escuelas Piloto Revel - Ciudad DE México, MEX

Start date (MM/dd/yyyy) *

End date (MM/dd/yyyy) *

Start and end dates must be within 2 years of creation date (2024-06-05). ⓘ

5. Asegúrese de verificar su cuenta. Recibirá un código en el correo que haya registrado y escriba el código que haya recibido. Accederá al menú de su cuenta desde **Go to my account** (La plataforma le pedirá volver a ingresar sus credenciales). Cierre sesión y vuelva a iniciarla para actualizar su cuenta.



6. Para acceder al menú del curso, dé clic en los tres puntos que están en la esquina superior derecha. Es importante que verifique su cuenta de correo electrónico de lo contrario no podrá tener acceso al contenido de su curso.

Para revisar el listado de estudiantes, dé clic en **Roster**

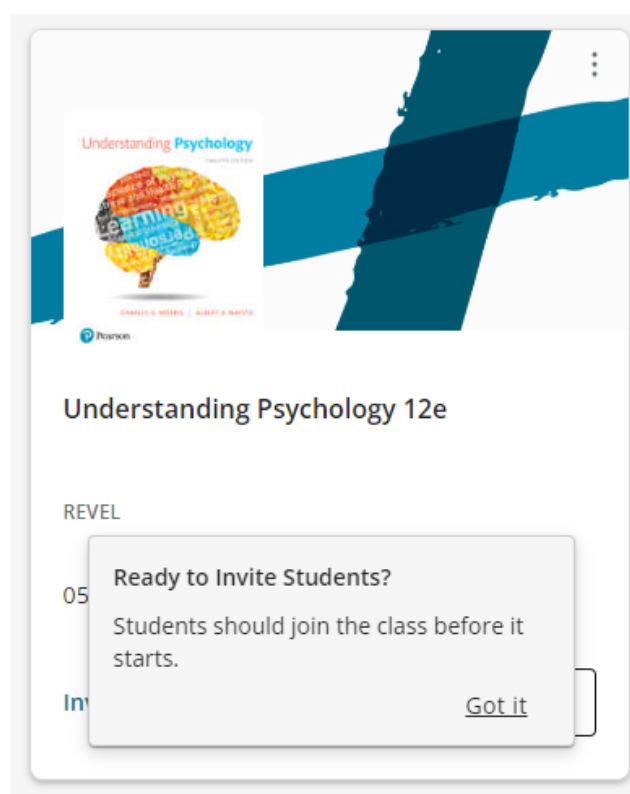
Para revisar la portada del curso, dé clic en el logo de Pearson, situado en la esquina superior izquierda.

7. Este es el enlace para iniciar sesión una vez creada su cuenta docente: <https://console.pearson.com/signin>

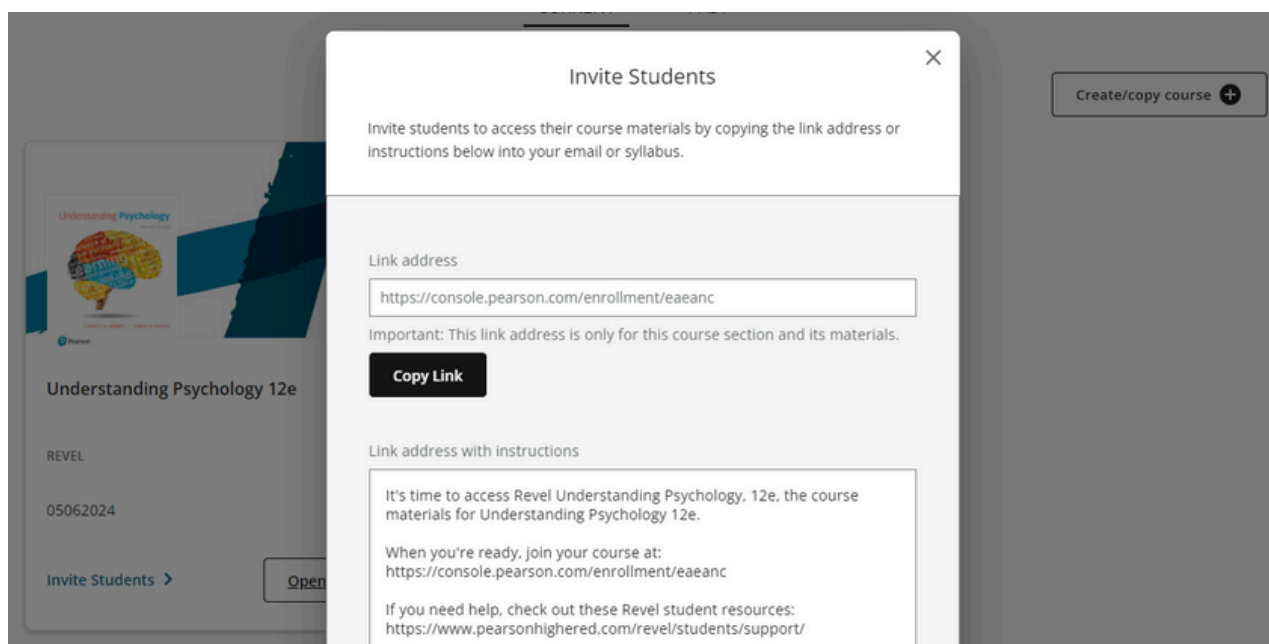
Una vez validado su correo se podrá invitar a sus estudiantes para unirse a la clase en los días y horarios específicos marcados por el docente.

Invite students

Este mensaje aparecerá cuando su curso esté configurado correctamente, para ver el resto de información, dé clic en **GOT IT.**



Para invitar a sus estudiantes al curso, dé clic en **Invite students** y copie los enlaces de su interés. Esta es la información que sus estudiantes utilizarán para ingresar a sus clases.



Acceso a estudiantes

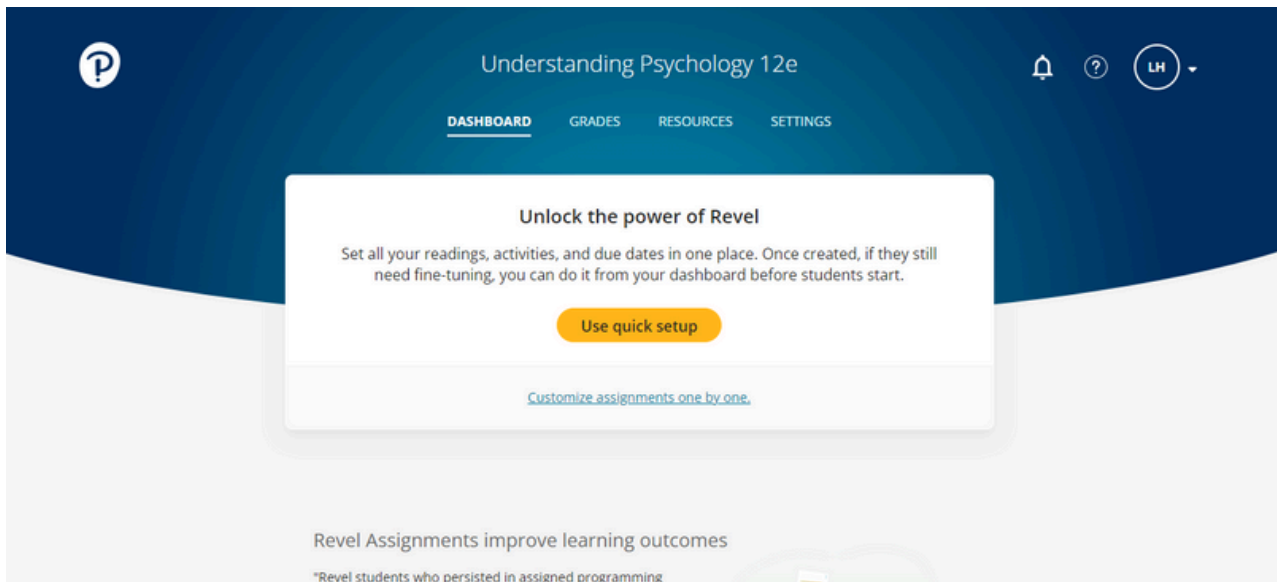
Los estudiantes también requieren una cuenta de MyLab&Mastering y un código de acceso que coincida con la solución seleccionada por el docente. Para la creación de cuenta de estudiantes, deberán abrir en el navegador el enlace compartido por el docente.

Ese enlace es válido únicamente para el curso para el que fue creada.

Si el estudiante no cuenta con registro, deberá abrir su cuenta en MyLab&Mastering (las instrucciones son similares a las que se siguen para abrir una cuenta de docente) y pegar el código que le permitirá acceder a la solución. Una vez hecho esto, deberá cerrar sesión, pegar el enlace proporcionado por el docente e iniciar sesión con las credenciales de Mastering en ese enlace.

Visualización del curso

Para revisar sus cursos, dé clic en **OPEN REVEL**. Desde esta página podrá crear asignaciones, revisar calificaciones, modificar los días de la sesión y consultar los recursos asociados.



Ayuda y soporte

Higher Education



En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto , código de acceso y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.



**Soporte
Digital**



**Implementación
Digital**



» Pearson